



РЕШЕНИЯ КОМПАНИИ "KEYСИСТЕМС" ДЛЯ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

СИСТЕМА ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА



Единая информационная система централизованного бухгалтерского учета муниципального образования (главного распорядителя бюджетных средств) позволяет обеспечить удаленное ведение бухгалтерского и управленческого учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях вне зависимости от их территориальной удаленности

ПРЕИМУЩЕСТВА ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ



Мониторинг деятельности учреждений

Получение любого сводного (детализированного) отчета (кредиторская/дебиторская задолженность, оборотные ведомости, Единая главная книга, формы по приказам 191н, 33н)



Установление единых правовых и методологических основ

организации и ведения бухгалтерского учета и повышение качества бухгалтерского учета



Снижение операционных расходов, в том числе за счет оптимизации численности штата сотрудников бухгалтерий



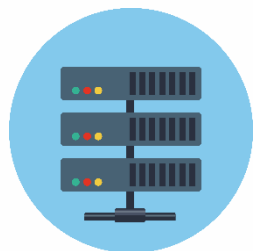
Сокращение финансовых и временных затрат на поддержку, развитие и эксплуатацию информационных систем

СХЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ ЦБ



Основной принцип создания системы централизованного бухгалтерского учета — организация единого информационного пространства для учреждений всех типов, ЦБ, финансового органа и электронного взаимодействия между ними

ПРЕИМУЩЕСТВА ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ



Основу решения составляет единая база данных, которая содержит единые нормативы, регламенты и процедуры по ведению бухгалтерского учета всеми участниками системы.

Учреждения могут выступать как в роли самостоятельного субъекта, который ведет полноценный бухгалтерский учет, так и делегировать ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

В последнем случае для учреждений предусмотрено специализированное рабочее место, в котором они могут отслеживать свое текущее финансовое состояние, передавать в ЦБ первичные документы, формировать черновики платежных документов, вести договора и учет материалов.

Система централизованного бухгалтерского учета интегрируется с системой сбора консолидированной отчетности ПК «Свод-СМАРТ», а также с системой исполнения бюджета ПК «Бюджет-СМАРТ».













ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО УЧЕТА:

- ☑ **В качестве единой платформы** Заказчик может выбрать одно из двух решений: ПК «Смета-СМАРТ» или ПК «1С БГУ 2.0»
- ☑ **Возможна централизация БУ** как с передачей полномочий по ведению БУ ЦБ, так и без передачи (учреждения продолжают самостоятельно вести учет в единой БД)
- ☑ **Формируются удаленные рабочие места для обмена первичными документами** с ЦБ, а также получения из ЦБ всей необходимой оперативной информации по финансовому состоянию учреждения. Все документы подписываются ЭП и передаются по защищенным каналам связи
- ☑ **Взаимодействие «организация — централизованная бухгалтерия — финансовый орган»** обеспечивает наивысшее качество ведения бухгалтерского учета, централизованное формирование всей необходимой отчетности, жесткий контроль нормативов и регламентов
- ☑ **Система централизованного бухгалтерского учета органично интегрируется** с системами планирования, исполнения бюджета и консолидированной отчетности (ПК «Бюджет-СМАРТ», «Свод-СМАРТ»)

СХЕМА РАБОТЫ С ЦБ:

- 1.** Учреждения с помощью специализированного рабочего места могут **передавать и получать сведения от ЦБ**. С его помощью учреждения могут оперативно передавать в ЦБ первичные документы в виде черновиков документов и скан-копий, подписывать ЭП и получать информацию о своем финансовом состоянии, не обращаясь к бухгалтеру.
- 2.** **Сотрудник учреждения вводит в упрощенной форме без бухгалтерских проводок и классификаций следующие документы:** Авансовый отчет (черновик), Договора и контракты (черновик), Поступление материальных запасов (Черновик), Услуги сторонних организаций (Черновик).
- 3.** **После ввода «черновика» происходит информирование бухгалтера ЦБ о возможности дальнейшей обработки документа с помощью статусов документов.** Бухгалтер ЦБ может открыть на просмотр прикрепленные скан-копии документов, проверить данные в «черновиках». При необходимости к документу-черновику можно оставить комментарий или забраковать, если в него введены не все или неверные данные. Если все данные корректны, то бухгалтер формирует бухгалтерские документы и проводки по документам-черновикам.

ДОПОЛНИТЕЛЬНО СОТРУДНИК «УДАЛЕННОГО» УЧРЕЖДЕНИЯ МОЖЕТ ПОЛУЧАТЬ ОТЧЕТЫ И КОНТРОЛИРОВАТЬ ДВИЖЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ:

-  Заявка на кассовый расход
-  Платежное поручение
-  Договора и другие документы для принятия обязательств
-  Договора на оказываемые услуги
-  Изменения к договорам и другим документам для принятия обязательств
-  Кассовая книга
-  Приходный кассовый ордер
-  Расходный кассовый ордер
-  Поступление материальных запасов
-  Авансовый отчет
-  Услуги сторонних организаций
-  Прочие операции

ЭФФЕКТЫ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА:

- ✓ Существенное повышение качества учета в учреждениях
- ✓ Снижение операционных расходов, в том числе за счет оптимизации численности штата сотрудников бухгалтерий
- ✓ Формирование Единой главной книги муниципального образования, главного распорядителя бюджетных средств
- ✓ Широчайшие возможности для анализа. Получение любого сводного (детализированного) отчета (оборотные ведомости, главная книга, 191н, 33н)
- ✓ Единое электронное хранилище документов (с приложением сканированных образов входящих первичных документов)

ЭФФЕКТЫ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА:

- ✔ Работа в едином информационном пространстве с прочими участниками системы управления общественными финансами
- ✔ Возможность централизации планирования и контроля исполнения государственных (муниципальных) контрактов, в том числе закупок малого объема
- ✔ Оперативное формирование сведений об использовании закрепленного имущества (недвижимого, особо ценного и др.) по всей сети учреждений в единой номенклатуре
- ✔ Интерактивный автоматизированный контроль установленных нормативов, регламентов, отраслевых и специальных требований в области бухгалтерского и управленческого учета

ВАРИАНТЫ СОЗДАНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ БУ



ВАРИАНТ 1

На основе ПК «Смета-СМАРТ»



ВАРИАНТ 2

На основе ПК «1С.Бухгалтерия государственного учреждения 2.0»

Интеграция с прочими системами

При реализации проекта по централизации учета, вне зависимости от варианта, обеспечивается полная интеграция с системой исполнения бюджета (ПК «Бюджет-СМАРТ») и системой консолидированной отчетности (ПК «Свод-СМАРТ»)

Электронный документооборот с удаленными учреждениями

Обеспечивается оптимизация взаимодействия между централизованной бухгалтерией и обслуживаемыми учреждениями. С помощью организации удаленных рабочих мест учреждения могут оперативно передавать в ЦБ первичные документы в виде черновиков документов и скан-копий и получать информацию о своем финансовом состоянии, не обращаясь к бухгалтеру.

СОЗДАНИЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ БУ

1 СТАДИЯ ИНИЦИАЦИИ

Заказчик извещает о желании осуществить централизацию бухгалтерского учета МО, ГРБС

2 СТАДИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Полноценное обследование текущей схемы ведения бухгалтерского учета учреждениями

3 ВЫРАБОТКА И СОГЛАСОВАНИЕ

единой учетной политики, единых регламентов и нормативов, НСИ, разграничения прав доступа, режима работы удаленных рабочих мест. Оценка готовности материально-технической базы, инфраструктуры каналов связи

6 ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ

а также, обучение пользователей, администраторов, удаленных пользователей

5 СБОР И КОНВЕРТАЦИЯ ДАННЫХ

из применяемой системы в единую централизованную систему

4 АНАЛИЗ ПРИМЕНЯЕМОЙ СИСТЕМЫ

бухгалтерского учета с точки зрения разработки и адаптации механизма переноса данных в централизованную систему

7 ОРГАНИЗАЦИЯ УДАЛЕННЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

Отладка электронного взаимодействия с учреждениями

8 ОТЛАДКА ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ

централизованного БУ с системами планирования, исполнения бюджета и консолидированной отчетности

9 ВВОД В ПРОМЫШЛЕННУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Стадия сопровождения системы

Спасибо за внимание!